

- 3.10. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты. (с обязательным составлением акта и записью в журнал учёта первичных средств пожаротушения)
- 3.11. В электрощитовой в обязательном порядке должны быть в наличии: диэлектрические боты, диэлектрические перчатки, которые прошли соответствующее испытание и первичные средства пожаротушения. Проверить электрощитовую на наличие посторонних предметов, материалов с соответствующим составлением акта.
- 3.12. Провести проверку соединения электропроводов, наличие крышек на распределительных коробках, недопущение присоединение проводов «холодной скрутки» (с соответствующим составлением акта проверки).
- 3.13. Зам. зав. по АХР проверить на состояние исправности кнопку экстренного вызова полиции, запросить у обслуживающей организации акт работоспособности системы. (выход сигнала при срабатывании КЭВП должен выходить на ПЦО Росгвардии).
- 3.14. Запросить у обслуживающей организации акт работоспособности автоматической пожарной сигнализации. (если со стороны обслуживающей организации имеются замечания по сигнализации, данные замечания должны указываться в актах).
- 3.15. По окончанию месячника безопасности предоставить до 23 октября 2019года ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ отчёт в отдел по гражданской обороне пожарной и антитеррористической безопасности, в соответствии с предоставленной формой
4. Старшему воспитателю:
- 4.1. Организовать и провести совместно с комиссией по Охране труда и технике безопасности проверку оборудования находящегося на детских и спортивных площадках, на предмет целостности и исправности, отсутствие не предусмотренных конструкций оборудования торчащих элементов.
- 4.2. Организовать в группах проведение бесед с воспитанниками в доступной для них форме по вопросам касающихся обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности, безопасности дорожного движения (рекомендуется приглашать представителей профильных структур МЧС, Росгвардии, ГИБДД).
5. Всем сотрудникам ДОУ:
- 5.1. Усилить пропускной режим на территорию ДОУ
- 5.2. Исключить прибывание посторонних лиц на территории образовательного учреждения.
- 5.3. Усилить контроль за вносимыми на территорию ДОУ предметами ручной клади.
6. Сторожакам: Вести журналы приёма передачи дежурств, проверять целостность ограждений территории ДОУ, работоспособного состояния системы видеоконтроля с обязательной функцией записи и кнопки экстренного вызова полиции.
7. Дворникам: производить своевременную очистку территории ДОУ от мусора, тары, опавших листьев.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, is written over the stamp.

Е.Н. Кудашова